

Das SVA Schaffhausen ist ein modernes Dienstleistungszentrum mit Aufgaben in den Bereichen AHV, IV, Ergänzungsleistungen, Familienausgleichskasse, Prämienverbilligung und Arbeitslosenkasse sowie in angrenzenden Versicherungszweigen.

Die Ergänzungsleistungen (EL) helfen dort, wo die AHV- und IV-Renten zusammen mit weiteren Einkünften nicht ausreichen, um die Lebenskosten zu decken. Zur Verstärkung dieses Teams suchen wir eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter EL (100 %)

Das erwartet Sie

- Sie sind verantwortlich für die Prüfung der Anträge für Ergänzungsleistungen sowie Überbrückungsleistungen für ältere Arbeitslose, deren Berechnung und Auszahlung in einem Ihnen zugeteilten Bereich
- Sie bearbeiten anspruchsvolle und komplexe Fälle, indem Sie relevante Daten aufbereiten, analysieren und zu einem Ganzen zusammenfügen
- Sie unterstützen den Rechtsdienst bei der Bearbeitung von Einsprachen und Beschwerden
- Sie haben täglich Kontakt mit unseren Kunden und Partnern
- Ihr neues Wirkungsfeld ist vielfältig, verlangt Selbständigkeit und Zahlenflair

Das erwarten wir

- eine kaufmännische Grundausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Sozialversicherungs-, Personenversicherungsbereich und/oder Treuhand
- Interesse für Rechtsfragen und Gewandtheit im Umgang mit Gesetzen
- Begeisterung für mathematische Prozesse und anwendungserprobte IT-Kenntnisse
- eine rasche Auffassungsgabe sowie vernetztes Denken
- eine motivierte, dienstleistungsorientierte, belastbare und entscheidungsfreudige Persönlichkeit
- gewandter, dienstleistungsorientierter persönlicher und telefonischer Umgang mit Kunden
- Professionalität auch in hektischen Zeiten

Das erhalten Sie

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- umfassende Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt Schaffhausen (2 Gehminuten vom Bahnhof)
- nach abgeschlossener Einarbeitung Möglichkeit für teilweises Arbeiten im Homeoffice

Wenn Sie an dieser vielseitigen Position interessiert sind, freuen wir uns auf Sie. Senden Sie bitte Ihr elektronisches Bewerbungsdossier an:

martina.rubli@svash.ch

Job ID: 30405
SVA Schaffhausen
Martina Rubli, HR Verantwortliche
Oberstadt 9
8200 Schaffhausen
Telefon 052 632 61 37