

Wir suchen Verstärkung! Abklärerin / Abklärer (80 – 100 %)

Wir suchen dich!

In unserem eingespielten Team gibt es vielseitige Aufgaben. Wir prüfen den Anspruch auf verschiedene Leistungen, auch sind wir persönlich oder telefonisch im Kontakt mit unseren Kunden. Wenn du uns mit Herz und Verstand unterstützen willst, dann melde dich bei uns.



Was wir bieten



Vielseitige und anspruchsvolle
Tätigkeiten



Selbständigkeit und Verantwortung



Life Balance: wir legen den Grundstein
für ein gesundes Gleichgewicht

Spannende Aufgaben für Sie

- Sie klären den Anspruch auf Leistungen der Hilflosenentschädigung, Assistenzbeitrag und auf Renten bei Personen im Haushalt sowie bei selbständig erwerbenden Personen
- Sie führen Abklärungsgespräche mit unseren Kunden an ihrem Wohnort und im Heim durch
- ein dynamisches Umfeld mit internen und externen Kontakten und anspruchsvoller Arbeit

Damit bringen Sie uns weiter

- kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Gesprächsführung bzw. im Case Management und medizinische Kenntnisse sind von Vorteil
- Ihre Arbeitsweise ist exakt, zuverlässig und selbständig
- Ihr vernetztes Denken und Ihre rasche Auffassungsgabe bilden einen weiteren Pluspunkt
- Sie sind eine kontaktfreudige, gewinnende und kommunikationsstarke Persönlichkeit und bringen Empathie für die Fragen unserer Kunden mit
- Sie haben Interesse für medizinische Belange, gesetzliche Bestimmungen und Rechtsfragen
- Führerausweis Kategorie B

Das erhalten Sie

- eine Vielfalt von verantwortungsvollen und sinnstiftenden Tätigkeiten
- wertschätzende, offene Unternehmenskultur und flexible Arbeitszeiten bei einem verlässlichen und fairen Arbeitgeber
- persönliche und umfassende Einarbeitung
- regelmässige Weiterbildung
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt Schaffhausen (zwei Gehminuten vom Bahnhof)
- nach abgeschlossener Einarbeitung die Möglichkeit für teilweises Arbeiten im Homeoffice

Wenn Sie an dieser vielseitigen Position interessiert sind, freuen wir uns auf Sie. Senden Sie bitte Ihr elektronisches Bewerbungsdossier an:

martina.rubli@svash.ch

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutzbestimmungen zu

Job ID: 67102

SVA Schaffhausen

Martina Rubli, HR Verantwortliche

Oberstadt 9, 8200 Schaffhausen

Telefon 052 632 61 37