

Wir suchen Verstärkung!

Assistentin / Assistent Arbeitslosenkasse (80 – 100 %)

«Es liegt uns am Herzen, uns rasch und kompetent für unsere Kunden einzusetzen. Professionalität und Einfühlungsvermögen sind dabei wichtige Eckpfeiler. Dank unserer erfahrenen und hilfsbereiten Truppe, fällt uns die anspruchsvolle Arbeit leicht und wir meistern die Herausforderungen mit gegenseitiger Unterstützung und einer Portion Humor.»



Was wir bieten



Vielseitige und anspruchsvolle
Tätigkeiten



Selbständigkeit und Verantwortung



Life Balance: wir legen den Grundstein
für ein gesundes Gleichgewicht

Spannende Aufgaben für Sie

- Sie betreuen die Teamtelefonzentrale und den Schalter der Arbeitslosenkasse
- die korrekte Aufbereitung der Eingangs- und Ausgangspost liegt in Ihrem Verantwortungsbereich
- E-Mails werden durch Sie triagiert und bearbeitet
- zusammen mit einem motivierten und kundenorientierten Team beraten und unterstützen Sie unsere Geschäftspartner
- durch Ihre wertvolle Unterstützung entlasten Sie das Team

Damit bringen Sie uns weiter

- täglicher Kundenkontakt am Schalter und am Telefon mit unterschiedlichen Menschen macht Ihnen Freude
- eine kaufmännische Ausbildung im Sozialversicherungs- oder Privatversicherungsbereich von Vorteil
- Sie sind routiniert im Umgang mit Zahlen
- gewandter Umgang mit unterschiedlichen IT-Applikationen und Freude am Umgang mit Zahlen
- eine motivierte und belastbare Persönlichkeit
- Ihre rasche Auffassungsgabe und Ihr vernetztes Denken bilden einen weiteren Pluspunkt

Das erhalten Sie

- eine Vielfalt von verantwortungsvollen Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeiten bei einem verlässlichen und fairen Arbeitgeber
- umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt Schaffhausen (zwei Gehminuten vom Bahnhof)

Wenn Sie an dieser vielseitigen Position interessiert sind, freuen wir uns auf Sie. Senden Sie bitte Ihr elektronisches Bewerbungsdossier an:

martina.rubli@svash.ch

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutzbestimmungen zu

Job ID: 75748
SVA Schaffhausen
Martina Rubli, HR Verantwortliche
Oberstadt 9
8200 Schaffhausen
Telefon 052 632 61 37