

Wir suchen Verstärkung!

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter IV Abklärung und Rente (80 %)

«Komm zu uns und unterstütze uns mit deinen Fähigkeiten.

Uns wird es nie langweilig. Dank der vielfältigen und spannenden Aufgaben ist unser Tätigkeitsbereich anspruchsvoll und abwechslungsreich. Mit Seriosität und Pragmatismus engagieren wir uns täglich für Menschen, die in einer speziellen gesundheitlichen Lebenssituation stehen. Dank der Unterstützung im Team helfen wir uns gegenseitig bei der Lösungsfindung und lachen auch gerne einmal zusammen.»



Was wir bieten



**Vielseitige und anspruchsvolle
Tätigkeiten**



Selbständigkeit und Verantwortung



**Life Balance: wir legen den Grundstein
für ein gesundes Gleichgewicht**

Spannende Aufgaben für Sie

- Sie sind für die ganzheitliche Bearbeitung von Gesuchen für IV-Leistungen bezüglich beruflicher Integration / Rente vom Eingang der Anmeldung bis zum Entscheid verantwortlich
- Sie beurteilen die versicherungsmässigen Voraussetzungen, fordern die notwendigen Unterlagen an und stehen in Kontakt mit internen und externen Partnern
- mit unseren Kunden setzen Sie sich vorwiegend telefonisch und schriftlich in Verbindung
- Sie sind für die Entscheidung der Leistungsansprüche verantwortlich, wobei Sie sich auf die rechtlichen Vorgaben und die medizinischen Beurteilungen stützen
- Sie verfassen Stellungnahmen, Vorbescheide und Verfügungen

Damit bringen Sie uns weiter

- kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in anspruchsvoller Sachbearbeitung vorzugsweise im Sozial- oder Privatversicherungsbereich
- als gereifte Persönlichkeit sind Sie belastbar, lebens- und berufserfahren
- Ihre Arbeitsweise ist exakt, zuverlässig und speditiv
- Ihr vernetztes Denken und Ihre rasche Auffassungsgabe bilden einen weiteren Pluspunkt
- Sie sind eine kontaktfreudige und gewinnende Persönlichkeit und bringen Geduld und Verständnis für die Anliegen unserer Kunden mit
- Sie haben Interesse für medizinische Belange, gesetzliche Bestimmungen und Rechtsfragen

Das erhalten Sie

- viel Eigenverantwortung mit einer Vielfalt von sinnstiftenden Tätigkeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten bei einem verlässlichen und fairen Arbeitgeber
- fachspezifische umfassende Einarbeitung
- regelmässige Weiterbildung
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt Schaffhausen (zwei Gehminuten vom Bahnhof)
- nach abgeschlossener Einarbeitung Möglichkeit für teilweises Arbeiten im Homeoffice

Wenn Sie an dieser vielseitigen Position interessiert sind, freuen wir uns auf Sie. Senden Sie bitte Ihr elektronisches Bewerbungsdossier an:

martina.rubli@svash.ch

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutzbestimmungen zu

Job ID: 73654

SVA Schaffhausen

Martina Rubli, HR Verantwortliche

Oberstadt 9, 8200 Schaffhausen

Telefon 052 632 61 37