

Wir suchen Verstärkung!

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter IV Sach- und Geldleistungen (80-100%)

«Wir suchen dich!

In unserem eingespielten Team gibt es vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben. Wir engagieren uns für Menschen mit speziellen Bedürfnissen und beraten unsere Kunden auch persönlich. Wenn du uns mit Herz und Verstand unterstützen willst, dann melde dich bei uns.»



Was wir bieten



Vielseitige und anspruchsvolle
Tätigkeiten



Selbständigkeit und Verantwortung



Life Balance: wir legen den Grundstein
für ein gesundes Gleichgewicht

Spannende Aufgaben für Sie

- Sie bearbeiten die Gesuche für medizinische Massnahmen nach einem Geburtsgebrechen, Hilfslosenentschädigung, Assistenzbeitrag und Hilfsmittel von der Abklärung bis zum Entscheid
- Sie klären die versicherungsmässigen Voraussetzungen und den Leistungsanspruch ab und holen die notwendigen Unterlagen ein
- Sie stehen in Kontakt mit den Eltern der versicherten Kinder, deren behandelnden Ärzten, dem regionalärztlichen Dienst und anderen Teams
- Sie beraten unsere Kunden telefonisch und persönlich und bringen so die notwendigen Akteure miteinander ins Gespräch
- Sie bearbeiten und kontrollieren selbständig die eingehenden Rechnungen von versicherten Personen, Ärzten, Spitälern und Hilfsmittellieferanten

Damit bringen Sie uns weiter

- kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, Erfahrung in der Gesprächsführung bzw. im Case Management und medizinische Kenntnisse sind von Vorteil
- als gereifte Persönlichkeit sind Sie belastbar, lebens- und berufserfahren sowie durchsetzungsstark
- Ihre Arbeitsweise ist exakt, zuverlässig, selbständig und ausdauernd
- Ihr vernetztes Denken und Ihre rasche Auffassungsgabe bilden einen weiteren Pluspunkt
- Sie sind eine vertrauenswürdige, gewinnende und kommunikationsstarke Persönlichkeit und bringen Geduld und Verständnis für die Anliegen unserer Kunden mit
- Sie haben Interesse für medizinische Belange, gesetzliche Bestimmungen und Rechtsfragen

Das erhalten Sie

- viel Eigenverantwortung mit einer Vielfalt von sinnstiftenden Tätigkeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und flexible Arbeitszeiten bei einem verlässlichen und fairen Arbeitgeber
- fachspezifische umfassende Einarbeitung
- regelmässige Weiterbildung
- einen Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt Schaffhausen (zwei Gehminuten vom Bahnhof)
- nach abgeschlossener Einarbeitung Möglichkeit für teilweises Arbeiten im Homeoffice

Wenn Sie an dieser vielseitigen Position interessiert sind, freuen wir uns auf Sie. Senden Sie bitte Ihr elektronisches Bewerbungsdossier an:

martina.rubli@svash.ch

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutzbestimmungen zu

Job ID: 74186

SVA Schaffhausen

Martina Rubli, HR Verantwortliche

Oberstadt 9, 8200 Schaffhausen

Telefon 052 632 61 37